**Постановление Правительства РФ от 31 октября 2014 г. N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки"**

 В соответствии со статьей 4.1 Федерального закона "О закупках

товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" Правительство

Российской Федерации постановляет:

 1. Утвердить прилагаемые Правила ведения реестра договоров,

заключенных заказчиками по результатам закупки.

 2. Установить, что:

 включению в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам

закупки, подлежат информация и документы о закупках по договорам,

заключенным после 1 января 2015 г.;

 до ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере

закупок размещение указанного реестра осуществляется на официальном сайте

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров,

выполнение работ и оказание услуг.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 г., за

исключением подпунктов "ж", "з", "л" и "м" пункта 2 Правил, утвержденных

настоящим постановлением, в части включения документов в реестр

договоров, заключенных по результатам закупки, вступающих в силу с 1

января 2016 г.

Председатель Правительства

Российской Федерации Д. Медведев

 Правила

ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки

 (утв. постановлением Правительства РФ от 31 октября 2014 г. N 1132)

 1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения реестра

договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии

с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

юридических лиц" (далее соответственно - закупка, договоры, реестр),

включающего информацию и документы о закупках по договору (далее -

информация и документы), которые подлежат размещению в единой

информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная

система), и сроки размещения информации и документов в реестре.

 2. В реестр включаются следующие информация и документы:

 а) наименование заказчика;

 б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в

электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой

могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

 в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты

документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);

 г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);

 д) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;

 е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

 в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование

(при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту

малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер

налогоплательщика;

 в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии),

место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

 ж) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4

Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

юридических лиц" условий договора с указанием условий, которые были

изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

 з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения

договора, в том числе оплаты договора;

 и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к

его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого

и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости

заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными

субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

 к) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения

субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также

предмет и цена договора с субподрядчиками;

 л) информация о расторжении договора с указанием оснований его

расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

 м) копия заключенного договора, подписанная с использованием

усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право

действовать от имени заказчика;

 н) номер извещения о закупке (при наличии).

 3. В реестр не включаются информация и документы, которые в

соответствии с положениями Федерального закона "О закупках товаров,

работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежат размещению в

единой информационной системе. Если заказчиком в соответствии с частью 15

статьи 4 указанного Федерального закона принято решение о неразмещении

сведений о закупке в единой информационной системе, в реестр включаются

информация и документы, касающиеся договоров, в случае их направления

заказчиком в Федеральное казначейство.

 4. Информация и документы, указанные в пункте 2 настоящих Правил,

хранятся в порядке, определенном в соответствии с законодательством

Российской Федерации об архивном деле.

 5. Обеспечение ведения реестра в единой информационной системе

осуществляется Федеральным казначейством путем формирования на основании

информации и документов реестровых записей или внесения в них изменений.

Последовательная совокупность реестровых записей образует реестр.

 6. Ведение реестра осуществляется в электронном виде.

 7. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

Фамилии, имена, отчества (при наличии) иностранных физических лиц и лиц

без гражданства, а также наименования иностранных юридических лиц и

торговых марок могут быть указаны с использованием букв латинского

алфавита.

 8. При ведении реестра применяются справочники, реестры и

классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления

государственными и муниципальными финансами, в порядке, установленном

Министерством финансов Российской Федерации.

 9. Предусмотренные настоящими Правилами формирование информации и

документов, а также обмен информацией и документами между заказчиком и

Федеральным казначейством осуществляются в порядке, установленном

Министерством финансов Российской Федерации.

 10. В целях ведения реестра заказчик формирует и направляет в

Федеральное казначейство:

 а) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора - информацию

и документы, указанные в подпунктах "а"-"е", "и" (за исключением

информации о договорах с субподрядчиками), "м" и "н" пункта 2 настоящих

Правил;

 б) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с

субподрядчиком - информацию, указанную в подпунктах "и" и "к" пункта 2

настоящих Правил (в части информации о договорах с субподрядчиками);

 в) в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо

исполнения или расторжения договора - информацию и документы, указанные в

подпунктах "ж", "з" и "л" пункта 2 настоящих Правил.

 11. Информация и документы, подлежащие включению в реестр,

направляются заказчиком в электронном виде и подписываются с

использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица,

имеющего право действовать от имени заказчика.

 12. Федеральное казначейство в течение 3 рабочих дней со дня

получения от заказчика информации и документов для включения в реестр

обеспечивает проверку:

 а) наличия информации и документов, указанных в пункте 2 настоящих

Правил;

 б) формирования и направления информации и документов в соответствии

с пунктами 10 и 11 настоящих Правил.

 13. В случае положительного результата проверки, предусмотренной

пунктом 12 настоящих Правил, Федеральное казначейство формирует

реестровую запись на основании информации и документов, подлежащих

включению в реестр.

 14. Реестровой записи присваивается уникальный номер, который

содержит в том числе:

 а) год формирования реестровой записи;

 б) идентификационный код заказчика;

 в) порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно

в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года в

отношении каждого заказчика;

 г) порядковый номер, присваиваемый каждой информации и документу в

реестровой записи последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в

пределах реестровой записи.

 15. Порядок присвоения, применения и изменения идентификационных

кодов заказчиков, а также формирования и изменения уникального номера

реестровой записи устанавливается Министерством финансов Российской

Федерации.

 16. При представлении заказчиком информации, указанной в подпункте

"б" пункта 10 настоящих Правил, а также информации и документов,

указанных в подпункте "в" пункта 10 настоящих Правил, Федеральное

казначейство присваивает таким информации и документам соответствующий

порядковый номер и обновляет реестровую запись в порядке, предусмотренном

пунктами 14 и 15 настоящих Правил.

 17. При отрицательном результате проверки, предусмотренной пунктом

12 настоящих Правил, представленные заказчиком информация и документы не

включаются в реестр договоров. При этом Федеральное казначейство в

течение 3 рабочих дней со дня получения от заказчика информации и

документов, подлежащих включению в реестр, направляет в электронном виде

заказчику протокол, содержащий основания, по которым информация и

документы не включены в реестр, с указанием перечня выявленных

несоответствий.

 18. Федеральное казначейство в течение 3 часов с момента присвоения

уникального номера реестровой записи или ее обновления обеспечивает ее

внесение в реестр договоров.

 19. Информация и документы, включенные в реестр, являются

общедоступными, за исключением документов, указанных в подпунктах "ж",

"з", "л" и "м" пункта 2 настоящих Правил, доступ к которым

предоставляется Федеральной антимонопольной службе (ее территориальным

подразделениям).

 20. Федеральное казначейство в течение одного рабочего дня,

следующего за днем внесения (обновления) реестровой записи в реестр,

извещает в электронном виде заказчика о внесении (обновлении) реестровой

записи в реестр с указанием присвоенного уникального номера реестровой

записи в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящих Правил.

 21. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола,

указанного в пункте 17 настоящих Правил, устраняет выявленные

несоответствия, формирует при необходимости недостающие информацию и

документы, подлежащие включению в реестр, и в соответствии с пунктами

10-11 настоящих Правил направляет доработанные информацию и документы для

включения в реестр.

 22. Размещение реестровой записи в единой информационной системе

осуществляется Федеральным казначейством в соответствии с форматами

передачи информации, утверждаемыми Федеральным казначейством по

согласованию с Министерством экономического развития Российской

Федерации.

 23. Реестровые записи, вносимые в реестр, подписываются с

использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

Федерального казначейства.