Приложение 2 к приказу ТПП РФ

№64 от «25» августа 2014 года

**Положение о порядке выдачи актов экспертизы для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

Положение о порядке выдачи актов экспертизы для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Положение) разработано на основании Соглашения по вопросам свободных (специальных, особых) экономических зон на таможенной территории Таможенного союза и таможенной процедуры свободной таможенной зоны от 18 июня 2010 года (далее – Соглашение от 18 июня 2010 года), Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации «Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 14 июля 2014 года №656 (далее – постановление Правительства РФ от 14 июля 2014 года №656), а также других нормативных документов, регулирующих вопросы осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Раздел 1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.**

1.1 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия[[1]](#footnote-1):

**закупка товара для обеспечения государственных или муниципальных нужд** – совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом №44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

**участник закупки** – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

**заказчик (организатор закупки)** – государственный или муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Закона №44-ФЗ бюджетное учреждение, осуществляющие закупки;

**уполномоченная ТПП -** Торгово-промышленная палата Российской Федерации (ТПП России) и уполномоченные ею торгово-промышленные палаты в Российской Федерации, имеющие право выдавать акты экспертизы для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

**акт экспертизы –** акт экспертизыдля целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд **–** документ, выданный уполномоченной ТПП участнику закупки, который подтверждает соответствие товаров требованиям, предусмотренным постановлением Правительства РФ от 14 июля 2014 года №656;

**заявитель –** участник закупки, обратившийся в уполномоченную ТПП с заявлением о получении акта экспертизы в соответствии с требованиями настоящего Положения;

**базовое транспортное средство** – транспортное средство, которое в целом, или его кузов, или шасси были использованы для создания другого транспортного средства;

**информационный ресурс ТПП РФ –** совокупность информации о выданных актах экспертизы для производителей товара, содержащейся в центральной базе данных ТПП России, с помощью которого обеспечивается формирование, хранение, а также предоставление такой информации с использованием официального сайта ТПП России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Раздел 2. Общие положения.**

2.1 Торгово-промышленные палаты в Российской Федерации выдают акты экспертизы для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (акты экспертизы) в строгом соответствии с настоящим Положением.

2.2 К выдаче актов экспертизы допускаются исключительно уполномоченные ТПП, перечень которых приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

Перечень уполномоченных ТПП размещается на официальном сайте ТПП России.

2.3 Выдача актов экспертизы осуществляется на платной основе согласно единым тарифам, утверждаемым приказами ТПП России.

2.4 Общий контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет ТПП России. В этих целях ТПП России в установленном порядке проводит проверку деятельности уполномоченных ТПП по выдаче актов экспертизы.

2.5 В случае нарушения порядка выдачи актов экспертизы уполномоченные ТПП, допустившие такие нарушения, могут быть решением Правления ТПП России лишены права выдачи указанных документов до выполнения требований, изложенных в настоящем Положении.

**Раздел 3. Условия и особенности выдачи актов экспертизы.**

3.1 Акты экспертизы выдаются уполномоченными ТПП заинтересованным участникам закупок (заявителям) на товары, указанные в пунктах 15 – 23, 24 – 27 и 29 – 42 перечня, предусмотренного приложением к постановлению Правительства РФ от 14 июля 2014 года №656 (далее – Перечень), которые должны быть изготовлены в соответствии с требованиями, изложенными в примечании к Перечню, включая товары, изготовленные на основе базовых транспортных средств, которые были произведены в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 14 июля 2014 года №656.

3.1.1 При этом товары под номерами 15 - 23 Перечня или базовые транспортные средства для производства данных товаров, помимо соответствия вышеизложенным требованиям, должны быть:

произведены лицами (хозяйствующими субъектами), перечисленными в Перечне хозяйствующих субъектов, осуществляющих в 2010 году производство моторных транспортных средств с применением понятия «промышленная сборка» в соответствии с критериями, указанными в пункте 7.1.1 решения Комиссии Таможенного союза от 27 ноября 2009 года № 130, который утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 27 января 2010 г. № 169 «О предоставлении тарифных льгот по уплате ввозных таможенных пошлин хозяйствующим субъектам, осуществляющим производство моторных транспортных средств»;

или

произведены в режиме, предусмотренном абзацем 6 пункта 2 статьи 10 Соглашения от 18 июня 2010 года, лицами, государственная регистрация которых осуществлена в Калининградской области и которые по состоянию на 1 апреля 2006 года осуществляли деятельность на основании Федерального закона Российской Федерации от 22 января 1996 года №13-ФЗ «Об Особой экономической зоне в Калининградской области».

3.1.2 Акты экспертизы не выдаются, если товары под номерами 15 - 23 Перечня или базовые транспортные средства для изготовления данных товаров не были произведены лицами, указанными в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

3.2 Если иное не предусмотрено настоящим Положением, акт экспертизы оформляется на основании первичного акта экспертизы, выполненного экспертами уполномоченной ТПП, которая расположена в месте нахождения непосредственного производителя товара – объекта закупок (его филиала, обособленного подразделения). Указанные первичные акты экспертизы оформляются на постоянную номенклатуру товаров сроком на один год (далее – Годовые акты экспертизы).

Порядок заполнения Годовых актов экспертизы, а также порядок получения таких документов уполномоченными ТПП, которые на их основании непосредственно выдают акты экспертизы, утверждаются ТПП России.

3.3 Акты экспертизы выдаются уполномоченными ТПП с применением программного комплекса по оформлению, выдаче и учету актов экспертизы, разрабатываемого и внедряемого ТПП России.

3.4 Акты экспертизы в электронном виде направляются в центральную базу данных ТПП России в течение двух рабочих дней.

3.5 ТПП России ведет единую электронную базу данных актов экспертизы, выдаваемых на территории Российской Федерации.

3.6 ТПП России размещает на информационном ресурсе ТПП РФ сведения о производителях и товарах, на которые оформлены Годовые акты экспертизы.

3.7 Акт экспертизы прекращает свое действие после завершения закупкитовара для обеспечения государственных или муниципальных нужд, для которой он был предназначен.

3.8 В случае утраты или повреждения акта экспертизы по письменной просьбе заявителя выдается его дубликат. При выдаче дубликата в акте экспертизы указываются дата выдачи дубликата, слово «Дубликат», номер и дата утраченного или поврежденного оригинала акта экспертизы. Дубликат акта экспертизы вступает в силу с даты выдачи оригинала и прекращает свое действие после завершения закупки, для которой оригинал акта экспертизы был предназначен.

3.9 Копии актов экспертизы, другие документы, на основании которых были выданы указанные документы, хранятся в уполномоченной ТПП в течение трех лет с даты выдачи.

3.10 Механизм подтверждения соответствия произведенных на территории Республики Беларусь и Республики Казахстан товаров, указанных в пунктах 15 – 23, 24 – 27 и 29 – 42 Перечня, требованиям, предусмотренным примечанием к Перечню, определяется органами исполнительной власти указанных государств по результатам консультаций, проведенных в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства РФ от 14 июля 2014 года №656.

**Раздел 4. Перечень и порядок предоставления документов, необходимых для получения акта экспертизы.**

4.1 Для получения акта экспертизы участник закупки представляет в уполномоченную ТПП заявление с просьбой о выдаче акта экспертизы (далее – заявление), которое подписывается руководителем заявителя (участника закупок) или уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или приказа (распоряжения) заявителя.

В заявлении указываются наименование и адрес заказчика (организатора закупки); идентификационный код закупки; наименование товара – объекта закупок (с указанием марки, модели, иной маркировки, необходимой для идентификации товара, а также с указанием кодов классификации по ОКПД ОК – 034-2007 (КПЕС 2002)), его количество, наименование и адрес производителя товара, другая информация, необходимая для оформления и выдачи акта экспертизы, а также запись заявителя о том, что он несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов (форма заявления приведена в приложении 2 к настоящему Положению).

Заявлением также подтверждается, что в случае, если заявитель будет определен в качестве поставщика объекта закупки, то:

- поставляемый по контракту товар будет соответствовать требованию подпункта 7 пункта 1 статьи 33 Закона №44-ФЗ;

- заявитель принимает на себя обязательство письменно уведомить уполномоченную ТПП об исполнении контракта на такую закупку в течение пятнадцати рабочих дней с момента его заключения.

В заявлении может быть указана дополнительная информация, связанная с участием в закупках, о которой заявитель – участник закупок считает необходимым уведомить уполномоченную ТПП.

4.2 К заявлению прилагаются следующие сведения и документы[[2]](#footnote-2):

4.2.1 Правоустанавливающие и регистрационные документы заявителя (копии учредительных документов, свидетельство или справка из ФНС о постановке на налоговый учет в налоговом органе с указанием ОГРН, информационное письмо из Росстата с указанием кода ОКПО (индивидуальный предприниматель представляет копию свидетельства индивидуального частного предпринимателя и копию общегражданского паспорта), для физического лица – копия общегражданского паспорта[[3]](#footnote-3).

Лица, указанные в абзаце 3 подпункта «б» пункта 1 постановления Правительства РФ от 14 июля 2014 года №656, предоставляют документ, подтверждающий, что такие лица зарегистрированы в Калининградской области и по состоянию на 1 апреля 2006 года осуществляли свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22 января 1996 года №13-ФЗ «Об Особой экономической зоне в Калининградской области».

4.2.2 При наличии Годового акта экспертизы заявитель указывает в заявлении сведения о Годовом акте экспертизы (номер, дата, наименование выдавшей его уполномоченной ТПП[[4]](#footnote-4)).

Если производителем товара - объекта закупки является хозяйствующий субъект Республики Беларусь или Республики Казахстан, то к заявлению прилагается документ, подтверждающий соответствие товаров требованиям, предусмотренным постановлением Правительства РФ от 14 июля 2014 года №656. Данный документ выдается уполномоченным органом Республики Беларусь или Республики Казахстан, определенным в качестве такового заинтересованными органами исполнительной власти указанных стран по результатам консультаций, проведенных в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства РФ от 14 июля 2014 года №656.

4.2.3 При отсутствии Годового акта экспертизы или документа, указанного в абзаце 2 подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения, заявитель предоставляет в уполномоченную ТПП следующие документы и сведения:

4.2.3.1 Документы и сведения, подтверждающие наличие производства, а именно:

* наличие производственных площадей (свидетельство о праве собственности или договор аренды и акт приема-передачи производственных площадей);
* сведения о производственных мощностях(перечень оборудования ибалансовая справка или договор аренды и акт приема-передачи оборудования);
* сведения о наличии персонала (справка о численности персонала, занятого в производстве, перечень должностей).

4.2.3.2 Сведения и документы, подтверждающие факт изготовления товара, а именно:

* технологическая карта (технологическая инструкция) процесса производства продукции с указанием перечня технологических операций, используемых при изготовлении конечной продукции[[5]](#footnote-5);
* технические регламенты, ГОСТы, стандарт предприятия, технические условия, технологические регламенты;
* лицензии и разрешения на виды работ или виды деятельности, выполняемые в рамках проведения производственных операций;
* сертификат соответствия на продукцию, подлежащую обязательной сертификации;
* сведения о производственных операциях, осуществляемых по договорам оказания услуг, выполнения работ, подряда, в случае использования производственных мощностей других хозяйствующих субъектов на территориях Российской Федерации, Республики Беларусь и Республики Казахстан;
* сведения о присвоенных международных идентификационных кодах изготовителя – World Manufacturer Identifier (WMI);
* сведения о Годовых актах экспертизы в случае использования в производстве конечного товара продукции, на которую имеются такие акты.

4.2.4 Если заявитель не является производителем и / или собственником товара - объекта закупки, он представляет в уполномоченную ТПП гарантийное письмо о заключении контракта с производителем или иным лицом на поставку товара – объекта закупок в необходимых количестве и номенклатуре в случае, если такой заявитель будет определен в качестве поставщика товара для закупок.

4.3. С целью установления достоверности представленных заявителем сведений и документов уполномоченная ТПП вправе осуществлять проверку изготовления (производства) товаров и первичной документации, связанной с таким производством, непосредственно на предприятиях.

4.4 Представленные сведения и документы должны быть подписаны руководителем заявителя или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности или приказа (распоряжения) заявителя. При этом бухгалтерские документы должны быть также подписаны главным бухгалтером заявителя или лицом, уполномоченным на осуществление обязанностей главного бухгалтера.

В случае организации и введения в действие ТПП России системы электронного документооборота при реализации процедуры выдачи актов экспертизы допускается представление документов, подписанных электронной цифровой подписью заявителя.

4.5 Если сведения и документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения, представлены заявителем не в полном объеме, уполномоченная ТПП в течение трех рабочих дней с даты представления заявления с просьбой о выдаче акта экспертизы направляет заявителю запрос с предложением в течение пяти рабочих дней со дня получения им запроса представить недостающие сведения и документы. По ходатайству заявителя срок представления недостающих сведений и документов может быть продлен уполномоченной ТПП, но не более чем на десять рабочих дней. Если заявитель в установленный срок не представит запрашиваемые сведения и документы или не подаст ходатайство о продлении этого срока, уполномоченная ТПП направляет заявителю мотивированный отказ, предусмотренный пунктом 4.7 настоящего Положения.

Мотивированный отказ заявителю также направляется в случае, если сведения об указанном в заявлении товаре отсутствуют в центральной базе данных ТПП России и соответственно на информационном ресурсе ТПП РФ в качестве сведений о товаре, прошедшего экспертизу на предмет его соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения. В этом случае заявителю предлагается представить документы и сведения, указанные в подпункте 4.2.3 настоящего Положения.

4.6 По результатам рассмотрения комплекта документов уполномоченной ТПП составляется и выдается акт экспертизы в течение трех рабочих дней.

4.7 В случае, если на основании представленного заявителем комплекта документов, в том числе после направления запроса, предусмотренного пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Положения, не представляется возможным определить соответствие товара требованиям, предусмотренным настоящим Положением, уполномоченная ТПП в течение трех рабочих дней направляет заявителю мотивированный письменный отказ в выдаче акта экспертизы.

4.8 Заявление, указанное в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения, также представляется в уполномоченную ТПП на электронном носителе или направляется по электронной почте. Документы и сведения, указанные в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения, могут по просьбе уполномоченной ТПП представляться на электронном носителе или направляться по электронной почте.

4.9. Уполномоченная ТПП обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

**Раздел 5. Форма и порядок заполнения акта экспертизы.**

5.1 Акт экспертизы составляется по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Положению.

5.2 Акт экспертизы заполняется следующим образом:

пункт 1 «Эксперты». В Данном пункте указывается эксперт (эксперты), который (ые) непосредственно составлял (ли) акт экспертизы;

пункт 2 «Дата составления акта». Указывается дата составления Акта экспертизы;

пункт 3 «Основания для составления акта экспертизы». Указывается номер и дата заявления, которое должно соответствовать пункту 4.1 раздела 4 настоящего Положения;

пункт 4 «Заявитель (участник закупки)». В данном пункте указывается наименование и адрес заявителя (для физических лиц – ФИО и адрес), представившего в уполномоченную ТПП заявление с просьбой о выдаче акта экспертизы;

пункт 5 «Заказчик закупки (организатор закупки)». Указываются наименование и адрес заказчика закупки (организатора закупки), идентификационный номер закупки;

пункт 6 «Наименование товара и его количество». Дается описание товара – объекта закупки (с подробным указанием марки, модели, иной маркировки, необходимой для идентификации товара), а также указывается количество товара в соответствующих единицах измерения;

пункт 7 «Производитель товара». Указывается наименование и адрес производителя товара – объекта закупки, коды WMI производителя.

пункт 8 «Заключение». В данном пункте указывается, что акт экспертизы составлен на основании Годового акта экспертизы (с указанием номера и даты), составленного (указывается Уполномоченная ТПП, оформившая документ) и полученного из информационного ресурса ТПП РФ (указывается дата получения документа), или документа, указанного в абзаце 2 подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения. В случае отсутствия Годового акта экспертизы, указывается, что акт экспертизы составлен на основании комплекта документов, представленных заявителем.

Кроме того, содержится вывод о том, что товар, поименованный в пункте 6 настоящего акта, соответствует требованиям, предусмотренным постановлением Правительства РФ от 14 июля 2014 года №656 «Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3 На составленном акте экспертизы проставляются подпись эксперта и печать уполномоченной ТПП, без которых акт экспертизы является недействительным.

Приложение 1

к Положению о порядке  
выдачи актов экспертизы для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

**Перечень торгово-промышленных палат в Российской Федерации, уполномоченных выдавать акты экспертизы для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТПП РОССИИ - 001**  **САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ТПП - 002**  **КАЛИНИНГРАДСКАЯ ТПП - 003**  **СЕВЕРНАЯ ТПП - 004**  **ТПП НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ - 005**  **ТПП РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН - 006**  **ТПП САМАРСКОЙ ОБЛ. - 007**  **ТПП САРАТОВСКОЙ ОБЛ. - 008**  **ВОЛГОГРАДСКАЯ ТПП - 009**  **ТПП ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛ. - 010**  **ТПП КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ - 011**  **ТПП СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ - 012**  **УРАЛЬСКАЯ ТПП - 013**  **ПЕРМСКАЯ ТПП - 014**  **ЦЕНТРАЛЬНО-СИБИРСКАЯ ТПП - 015**  **НОВОСИБИРСКАЯ ТПП - 016**  **ТПП ВОСТОЧНОЙ СИБИРИ - 017**  **ТПП РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)- 018**  **ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ТПП - 019**  **ПРИМОРСКАЯ ТПП - 020**  **МОСКОВСКАЯ ТПП - 021**  **УЛЬЯНОВСКАЯ ТПП - 022**  **ТПП РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ - 023**  **ТПП КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ - 024**  **ТПП РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН - 025**  **ЮЖНО-УРАЛЬСКАЯ ТПП - 026**  **АЛТАЙСКАЯ ТПП - 027**  **КУЗБАССКАЯ ТПП - 028**  **ТПП РЕСПУБЛИКИ ТУВА - 029**  **ТПП ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ - 030**  **АМУРСКАЯ ТПП - 031**  **ТПП г. СОЧИ - 032**  **АСТРАХАНСКАЯ ТПП - 033**  **ТОМСКАЯ ТПП - 034**  **ТПП РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ - 035**  **ЯРОСЛАВСКАЯ ТПП - 036**  **ЛИПЕЦКАЯ ТПП - 037**  **ВОЛОГОДСКАЯ ТПП - 038**  **ТПП РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ - 039**  **ОМСКАЯ ТПП - 041**  **ТЮМЕНСКАЯ ТПП - 042**  **КАЛУЖСКАЯ ТПП - 043**  **ТПП КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ - 044**  **ОРЛОВСКАЯ ТПП - 045**  **ТПП РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ - 046**  **ВЯТСКАЯ ТПП - 047**  **ТПП РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ - 048**  **ТПП РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН - 049**  **ТУЛЬСКАЯ ТПП - 050**  **ТВЕРСКАЯ ТПП - 051**  **ОБНИНСКАЯ ТПП - 052** | **СМОЛЕНСКАЯ ТПП - 053**  **УДМУРТСКАЯ ТПП - 054**  **ТПП РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ - 055**  **ТПП РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ - 056**  **АРХАНГЕЛЬСКАЯ ТПП - 057**  **ТПП ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ - 058**  **ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ТПП - 060**  **ТПП ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ - 061**  **РЯЗАНСКАЯ ТПП - 062**  **ТПП РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ - 063**  **ТПП ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО**  **АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ – 064**  **КУРСКАЯ ТПП - 065**  **НОВГОРОДСКАЯ ТПП - 066**  **БЕЛГОРОДСКАЯ ТПП - 067**  **ВОЛЖСКАЯ ТПП - 068**  **ТПП ЕВРЕЙСКОЙ А. О. - 069**  **ТПП КАМЧАТСКОГО КРАЯ - 070**  **ТПП РЕСПУБЛИКИ КОМИ - 071**  **МАГАДАНСКАЯ ТПП - 072**  **ОДИНЦОВСКАЯ ТПП - 073**  **ЖУКОВСКАЯ ТПП - 074**  **ТПП г. ДЗЕРЖИНСКА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ - 075**  **ТПП городов ПУШКИНА и ПАВЛОВСКА - 076**  **ТПП г. ТОЛЬЯТТИ - 077**  **ТПП г. НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ и РЕГИОНА «ЗАКАМЬЕ» - 078**  **ТПП ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ - 079**  **РЫБИНСКАЯ ТПП - 080**  **КРОПОТКИНСКАЯ МТПП - 081**  **АРМАВИРСКАЯ МТПП - 082**  **ТПП КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ - 083**  **САХАЛИНСКАЯ ТПП - 084**  **ТАГАНРОГСКАЯ ТПП - 085**  **СТАРООСКОЛЬСКАЯ ТПП - 086**  **ТПП РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ - 087**  **ПОДОЛЬСКАЯ ТПП - 088**  **РЕУТОВСКАЯ ТПП - 089**  **СЕРПУХОВСКАЯ ТПП - 090**  **БРЯНСКАЯ ТПП - 091**  **ОРЕНБУРГСКАЯ ТПП - 092**  **ТАМБОВСКАЯ ОБЛ. ТПП - 093**  **КАНЕВСКАЯ МТПП - 094**  **СЛАВЯНСКАЯ МТПП - 095**  **ВЫСЕЛКОВСКАЯ ТПП - 096**  **ТИХОРЕЦКАЯ МТПП - 097**  **ЕЙСКАЯ МТПП - 098**  **ЛАБИНСКАЯ МТПП - 099**  **НОВОРОССИЙСКАЯ ТПП - 100**  **ТУАПСИНСКАЯ МТПП - 101**  **ТПП г. СОВЕТСКАЯ ГАВАНЬ - 102** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВЕРХНЕКАМСКАЯ ТПП - 103**  **ТПП г. НАХОДКА - 104**  **ТПП г. НОВОЧЕРКАССКА - 105**  **ТПП г. ШАХТЫ - 106**  **ТПП ЧИТИНСКОЙ ОБЛАСТИ - 107**  **СЕВЕРСКАЯ ТПП - 109**  **ДМИТРОВСКАЯ ТПП - 110**  **ТПП г. ДУБНЫ - 111**  **ВОСТОЧНАЯ МЕЖРАЙОННАЯ ТПП- 112**  **ТПП г. БРАТСКА - 113**  **ТПП г. КОРОЛЕВА - 114**  **ТПП г. КРОНШТАДТА - 115**  **СУРГУТСКАЯ ТПП - 116**  **МАГНИТОГОРСКАЯ ТПП -117**  **ТПП г. НИЖНИЙ ТАГИЛ - 118**  **АНАПСКАЯ ТПП - 119**  **СЕРГИЕВО-ПОСАДСКАЯ ТПП - 120**  **КУРГАНСКАЯ ТПП - 121**  **ТЕМРЮКСКАЯ ТПП - 122**  **КУРГАНИНСКАЯ ТПП - 124**  **ТПП РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ - 125**  **БАЛАШИХИНСКАЯ ТПП - 126**  **БЕЛОРЕЧЕНСКАЯ ТПП - 127**  **УСТЬ-ЛАБИНСКАЯ ТПП 128**  **АПШЕРОНСКАЯ ТПП - 129**  **ХИМКИНСКАЯ ТПП - 130**  **НЯГАНСКАЯ ТПП - 131**  **ЕГОРЬЕВСКАЯ ТПП - 132**  **ТПП г. КАМЕНСК-ШАХТИНСКИЙ - 133**  **ЩЕЛКОВСКАЯ ТПП - 134**  **ТПП г. КОЛЬЧУГИНА И КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА**  **ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛ. - 135**  **ТПП РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ – 136**  **ЮЖНО-РЕГИОНАЛЬНАЯ ТПП КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ – 137**  **ТИМАШЕВСКАЯ ТПП – 138**  **ТПП г. ЭЛЕКТРОСТАЛЬ - 139**  **КАМЫШИНСКАЯ ТПП - 140**  **ГУБКИНСКАЯ ТПП – 141**  **ЮГО-ВОСТОЧНАЯ ТПП РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН - 143**  **ТПП МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ – 144**  **ТПП ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – 145**  **ЛОБНИНСКАЯ ТПП – 146**  **ТПП г. ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ – 147**  **НОВОСИБИРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТПП – 148**  **ТПП г. НИЖНЕВАРТОВСКА – 149**  **КРАСНОГОРСКАЯ ТПП – 150**  **ТПП г. ФРЯЗИНО – 151**  **КУЩЕВСКАЯ ТПП – 153**  **ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ТПП - 154**  **ПЯТИГОРСКАЯ ТПП – 156**  **КОЛОМЕНСКАЯ ТПП – 157**  **МОЖАЙСКАЯ ТПП – 158**  **ТПП г. КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ – 159**  **ТПП г. ЧЕРЕПОВЦА – 160**  **ЮЖНАЯ ТПП МО – 161**  **ВОСКРЕСЕНСКАЯ ТПП – 162**  **КОРЕНОВСКАЯ ТПП – 163**  **КРЫМСКАЯ ТПП – 164**  **АБИНСКАЯ ТПП – 165**  **ТПП г. ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ – 166**  **МЫТИЩИНСКАЯ ТПП – 167**  **ЛЮБЕРЕЦКАЯ ТПП – 168**  **ТПП НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА – 169**  **СОЛНЕЧНОГОРСКАЯ ТПП – 170**  **ТПП ДИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ – 171**  **ТПП г. ЧЕРНОГОЛОВКА - 172**  **ТПП КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ – 173** | **ТПП г. УХТЫ – 174**  **ТПП ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ – 175**  **ТПП МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА – 176**  **ТПП КРЫМА – 177**  **СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ ТПП - 178** |

Приложение 2

к Положению о порядке  
выдачи актов экспертизы для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

**Форма заявления**

На бланке организации

или индивидуального предпринимателя

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (исх. номер, дата)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место заполнения) |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководителю уполномоченной ТПП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**[ЗАЯВЛЕНИЕ](F:\\Госзакупки\\Сертификат в сфере закупок\\H)**  
**на получение акта экспертизы для целей осуществления**

**закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

Наименование участника закупок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(почтовый адрес, место нахождения, телефон/факс, для физических лиц – ФИО, место жительства, телефон/факс)

Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц или индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Просим выдать акт экспертизы для целей осуществления закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд, проводимой в форме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкурса / аукциона / запроса предложений и т.д., идентификационный код (номер) закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(наименование заказчика и уполномоченного органа)

Наименование и количество товара - объекта(ов) закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код(ы) классификации товара – объекта(ов) закупки по ОКПД ОК – 0342-007 (КПЕС 2002) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, производимого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование производителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сведения о Годовом акте экспертизы, если имеется)

Настоящим гарантируем достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и приложенных к нему документах.

Настоящим подтверждаем, что в случае, если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя - участника закупок)

будет определен в качестве поставщика объекта закупки, то поставляемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по контракту товар (вышеуказанный объект закупки)

(наименование заказчика)

будет соответствовать требованию подпункта 7 пункта 1 статьи 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Обязуемся письменно уведомить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_об исполнении такого контракта в течение

(наименование уполномоченной ТПП)

пятнадцати рабочих дней с момента его заключения, а также представить сведения о выделенных идентификационных / серийных номерах товара – объекта(ов) закупки.

Контактное лицо: Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Корреспонденцию просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ранее представленные в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы:

(наименование уполномоченной ТПП)

Настоящим подтверждаем, что в ранее представленные документы изменения и дополнения не вносились.

Дополнительная информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи документов на \_\_\_\_\_страницах.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель или физическое лицо)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество) | (дата) |

Опись документов

**к заявлению на получение акта экспертизы для целей осуществления**

**закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

**от** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Количество  листов | Дополнительные  сведения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель или физическое лицо)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество) | (дата) |

Приложение 3

к Положению о порядке  
выдачи актов экспертизы для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

**На бланке уполномоченной ТПП**

**АКТ ЭКСПЕРТИЗЫ №***\_\_\_\_*

**для целей осуществления закупок дляобеспечения государственных и муниципальных нужд**

1. **Эксперт(ы):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Дата составления акта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. **Основания для составления акта экспертизы:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. **Заявитель (участник закупки):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. **Заказчик закупки (организатор закупки):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. **Наименование товара и его количество:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. **Производитель товара:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. **Заключение**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Эксперт(ы)** \_\_\_\_\_\_\_\_(подпись и Ф.И.О.)

Акт экспертизы на \_\_\_\_\_ страницах зарегистрирован в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченной ТПП)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт экспертизы без подписи эксперта и печати недействителен.

М.П.

1. Используемые в Положении понятия «закупка товара для обеспечения государственных или муниципальных нужд», «участник закупки», «заказчик», «базовое транспортное средство» соответствуют определениям данных понятий, соответственно изложенным в Законе №44-ФЗ и постановлении Правительства РФ от 10.09.2009 г. № 720 «Об утверждении технического регламента о безопасности колесных транспортных средств», и приводятся для удобства их использования, применительно к настоящему Положению. [↑](#footnote-ref-1)
2. Документы, необходимые для выдачи актов экспертизы и ранее представленные в Уполномоченную ТПП, могут быть представлены однократно при условии, что в них не вносились изменения и дополнения. При этом сведения о таких документах вносятся в заявление. [↑](#footnote-ref-2)
3. Хозяйствующие субъекты или физические лица Республики Беларусь и Республики Казахстан предоставляют аналогичные документы, предусмотренные национальным законодательством указанных стран. [↑](#footnote-ref-3)
4. Сведения о Годовом акте экспертизы (номер, дата, наименование выдавшей его Уполномоченной ТПП) размещаются на информационном ресурсе ТПП РФ. [↑](#footnote-ref-4)
5. Допускается предоставление выписки из технологической карты (технологической инструкции) процесса производства с перечнем и подробным описанием технологических операций, используемых при изготовлении конечной продукции. [↑](#footnote-ref-5)