

НОРМИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) НУЖД

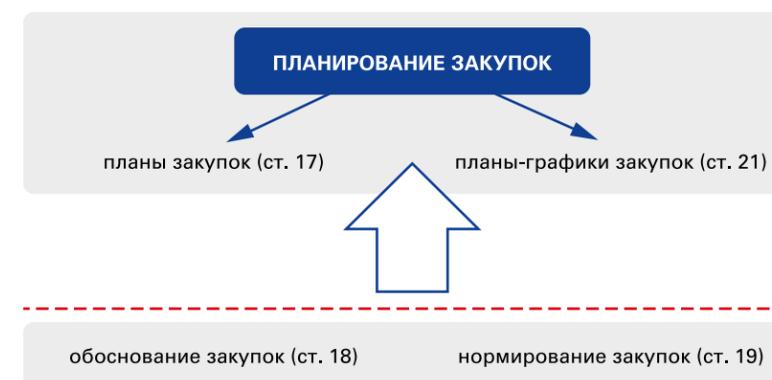


СЕРГЕЕВА
Вероника Александровна,

к. э. н., доцент кафедры финансового менеджмента в государственном секторе департамента государственного и муниципального управления факультета социальных наук, НИУ ВШЭ

Составной частью планирования закупок товаров, работ, услуг является введенный ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ) институт нормирования закупок. Нормирование наряду с обоснованием закупок определяет показатели планов закупок и планов-графиков (рис. 1).

Рисунок 1
Планирование закупок



В структуру актов о нормировании входят нормы, имеющие различные объекты регулирования. В этой связи можно выделить три группы актов (рис. 2).

Первая группа норм регламентирует порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержании указанных актов и обеспечении их исполнении.

Вторая группа актов устанавливает требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (далее — нормирование затрат).

Третья группа актов определяет требования к закупаемым заказчиками отдельным видам това-

ров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее — нормирование свойств товаров).

Разграничение компетенции по подготовке вышеперечисленных актов установлено ч. 3, 4 ст. 19 Федерального закона № 44-ФЗ. Правительство Российской Федерации уполномочено установить общие для всех публично-правовых образований требования к подготовке нормативных правовых актов, а также определить правила нормирования для федеральных органов, федеральных государственных учреждений и предприятий.

Высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации определяют правила подготовки и содержания актов о нормировании, утверждаемых органами власти субъектов Российской Федерации для себя, своих территориальных (подразделений) органов и госу-

Рисунок 2
Нормирование закупок в сфере закупок: нормативно-правовое регулирование

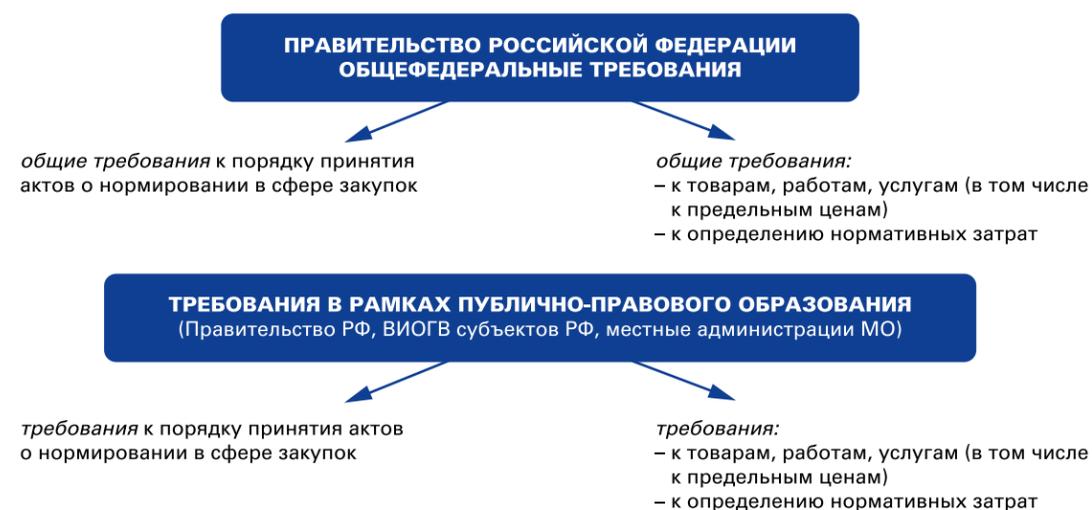
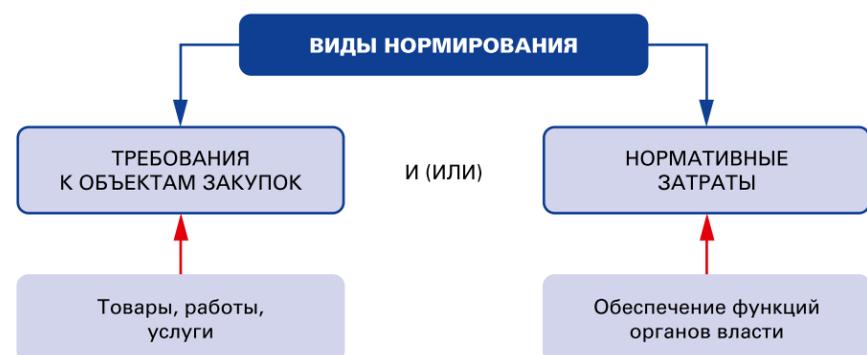


Рисунок 3
Виды нормирования закупок в контрактной системе в сфере закупок



дарственных учреждений и предприятий субъектов Российской Федерации.

Местные администрации муниципальных образований ответственны за формирование института нормирования в муниципальных образованиях, утверждая акты о порядке принятия актов о нормировании и требования к нормативным затратам, а также требования к товарам, работам, услугам.

Таким образом, предусматривается два вида нормирования, из которых нормирование затрат является обязательным, а требования к свойствам товаров (рис. 3) используются наряду с нормированием затрат.

Каждое из направлений нормирования имеет собственный субъектный состав (рис. 4).

И если положения об определении нормативных затрат распространяются исключительно на органы власти и государственные (муници-

пальные) казенные учреждения, то установленные требования к свойствам товаров, работ, услуг обязаны применять при осуществлении закупок государственные (муниципальные) бюджетные учреждения, а в случаях, когда закупки осуществляются за счет средств субсидий на осуществление капитальных вложений и в рамках переданных полномочий (ч. 4 и 6 ст. 15 Федерального закона № 44-ФЗ), указанная обязанность распространяется на государственные (муниципальные) автономные учреждения и унитарные предприятия.

Акты о нормировании, регламентирующие нормирование затрат, в настоящее время приняты Правительством Российской Федерации, устанавливающие требования к свойствам товаров, разработаны и внесены в Правительство Российской Феде-

Рисунок 4
Субъективный состав норм о нормировании

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ	ТРЕБОВАНИЯ К СВОЙСТВАМ ТОВАРОВ
Президент (губернатор, глава муниципального образования)	Президент (губернатор, глава муниципального образования)
Органы исполнительной власти	Органы исполнительной власти
Законодательные (представительные) органы	Законодательные (представительные) органы
Судебные органы	Судебные органы
Органы надзора и аудита	Органы надзора и аудита
Казенные учреждения	Казенные учреждения
	Бюджетные учреждения
	Автономные учреждения
	Унитарные учреждения

рации (рис. 5, 6). С актами можно ознакомиться на сайте Минфина по ссылке http://minfin.ru/ru/budget/federal_budget/budj_akti/.

Процесс определения нормативных затрат представляет собой определение предельных объемов затрат в денежном выражении на обеспечение функций конкретного должностного лица (групп должностных лиц). Нормирование на основе требований к товарам (работам, услугам) — это определение значений свойств товара, которые обуславливают его пригодность для эксплуатации в целях оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения функций.

В нормировании затрат устанавливаются формульный расчет, расчет без использования фор-

мул и порядок их применения. В нормировании свойств товаров определяются потребительские и иные свойства товара, единственно необходимые для его использования в целях оказания государственных (муниципальных) услуг, и устанавливаются значения таких свойств. Значения целесообразно определять только для свойств товара, которые формируют стоимость товара в размере более 20%, то есть нормируемое свойство должно оказать влияние на стоимость производимой продукции (рис. 7).

К рассматриваемым свойствам товаров могут быть отнесены следующие свойства:

- функциональные;
- эргономические;

Рисунок 5
Нормативное регулирование нормативных затрат



Постановления Правительства Российской Федерации:

от 13.10.2014 № 1047 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов»

от 20.10.2014 № 1084 «Об утверждении Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений»

Рисунок 6
Нормативное регулирование требований к свойствам товаров

Требования к объекту закупки — требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации

проекты Постановлений Правительства Российской Федерации:

«Об утверждении Общих требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

«Об утверждении Требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

Рисунок 7

Пример свойств товаров, работ, услуг, определение которых требуется в рамках нормирования требований к товарам

Код ОКПД	Наименование	Характеристики
32.20	Телефоны мобильные	Тип устройства (телефон / смартфон)
		Поддерживаемые стандарты
		Операционная система
		Время работы
		Метод управления (сенсорный /кнопочный)
		Количество SIM-карт
		Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)

- эстетические;
- технологические;
- экологические;
- надежности;
- безопасности.

В случае если товар обладает свойствами, не обуславливающими его пригодность в целях оказания (государственных) муниципальных услуг, то покупка такого товара может рассматриваться как приобретение товара с избыточными потребительскими свойствами.

Для расчета нормативных затрат определяются количественные и ценовые показатели (как правило, нормативы материально-технического обеспечения и референтная цена за единицу продукции).

Поскольку акты о нормировании затрат уже приняты и вступают в силу с 1 января 2015 г., в настоящей статье будет подробно рассмотрен именно этот способ нормирования.

Прежде всего необходимо отметить, что нормативные затраты не используются для расчета бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг (далее — бюджетные ассигнования на закупки). Назначение нормативных затрат — обосновать доведенные предельные объемы ассигнований в части планируемых бюджетных ассигнований на закупку. В этой связи обращаем внимание, что на закупку товаров, работ, услуг планируются бюджетные ассигнования не только по виду расходов классификации расходов бюджетов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд», но и по соответствующим подгруппам и элементам следующих групп видов расходов: 300 «Социальное обеспечение и иные выплаты населению», 400 «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности», 800 «Иные бюджетные ассигнования».

Обоснование бюджетных ассигнований на закупку основывается на перечне разнесенных

на коды ОКПД2 объектов, закупка которых планируется в очередном финансовом году и плановом периоде (рис. 8).

Именно нормативные затраты определяют правомерность включения объекта закупки в указанный перечень и соответственно планирование на его приобретение бюджетных ассигнований.

В этой связи не случайно закрепленное пунктом 7 Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (далее — Постановление № 1047, Общие требования), правило об отнесении нормативных затрат на закупку определенных товаров, работ, услуг к утвержденным видам затрат: «Отнесение затрат к одному из видов затрат, предусмотренных пунктом 6 настоящего документа, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации».

Таким образом, общие требования определили классификацию нормативных затрат, которая должна быть отражена в актах о нормировании, принимаемых органами власти и органами управления государственными внебюджетными фондами (в бюджетном процессе указанные органы выполняют полномочия главного распорядителя бюджетных средств): виды затрат, входящие в них группы затрат и в рамках групп затраты на определенные объекты закупок.

В рамках утвержденных видов нормативных затрат высшие исполнительные органы устанавливают порядок расчета таких затрат, а также показатели, определяющие нормативные затраты, такие как численность, количество, цена за единицу продукции (пункты 16–23 Общих требований).

Рисунок 8

Обоснования бюджетных ассигнований на закупки [фрагмент федеральной формы]

2. Расчет объема бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения федеральных нужд

2.1 Объем бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения федеральных нужд по закупкам федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов, а также подведомственных казенных учреждений

Код по КОСГУ	Дополнительный аналитический признак	Товары, работы и услуги по ОКПД2		Объем бюджетных ассигнований				Объем принятых бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
		код (класс, подкласс, группа)	наименование	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Итого по коду КОСГУ					
			Итого по коду КОСГУ Всего					

Отнесение объекта закупки на код ОКПД2

Группировочное наименование объектов закупки, детализация определяется ПБС, формирующим обоснование на основе нормативов затрат

Задача органов власти и органов управления государственными внебюджетными фондами — определить значения установленных органами власти показателей для себя, своих территориальных органов (подразделений) и подведомственных казенных учреждений (которые в бюджетном процессе обладают полномочиями получателей бюджетных средств).

Указанные значения позволят получателям бюджетных средств, введя в утвержденные формулы показатели собственной финансово-хозяйственной деятельности, рассчитанные на основании установленных ГРБС значений, получить предметную номенклатуру закупок и соответствующий ей объем нормативных затрат.

После утверждения закона (решения) о бюджете в пределах доведенных лимитов бюджетных

обязательств названная предметная номенклатура сформирует план закупок, обоснованный расчетом нормативных затрат (пункт 4 Общих требований).

Общие требования установили правила определения численности для федеральных органов государственной власти (государственных органов), государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, используя показатель расчетной численности основных работников (пункты 17, 19—22 Общих требований). Для субъектов Российской Федерации и муниципальных образований указанные нормы применяются по принципу исключения: если нет собственных правил — будут действовать федеральные нормы.

Показатель расчетной численности работников определяется исходя из увеличения фактической численности не более чем на 10% (рис. 9).

Рисунок 9

Формула расчета численности

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников ($Ч_{оп}$)

1. Для государственных и муниципальных органов: $Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р + Ч_{нсот}) \times 1,1$,
2. Для государственных органов, относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны: $Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р + Ч_{нсот} + Ч_{воен} + Ч_{спецзв}) \times 1,1$,
3. Для государственных внебюджетных фондов: $Ч_{оп} = Ч_ф \times 1,1$,

- $Ч_с$ — фактическая численность служащих;
- $Ч_р$ — фактическая численность работников, заменяющих должности, не являющиеся должностями службы;
- $Ч_{нсот}$ — фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках новой системы оплаты труда;
- $Ч_{воен}$ — фактическая численность работников органа власти, являющихся военнослужащими;
- $Ч_{спецзв}$ — фактическая численность сотрудников, имеющих специальные звания;
- 1,1 — коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Далее рассмотрим вопросы подготовки актов о нормировании федеральными органами государственной власти (государственными органами) и органами управления государственными фондами Российской Федерации.

Подготовка актов федеральных органов государственной власти (государственных органов) и органов управления государственными фондами Российской Федерации (главных распорядителей бюджетных средств, далее — ГРБС).

В соответствии с п. 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений» (далее — Постановление № 1084) ГРБС до 31 декабря 2014 г. утверждает нормативные затраты на обеспечение собственных функций, функций его территориальных органов и подведомственных казенных учреждений (далее — нормативные затраты, подведомственные получатели бюджетных средств, далее — ПБС).

При этом до 2017 г. ГРБС определяет нормативные затраты с использованием формул, предусмотренных Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений, являющихся приложением к Требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных Постановлением № 1084 (далее — Правила, Требования) или вправе утвердить иной порядок расчета нормативных затрат.

Согласно положениям п. 5 Общих требований, ГРБС вправе при определении нормативных затрат установить собственные формулы и порядок их применения.

В этой связи ГРБС, принявший решение не использовать формулы, определенные Правилами, самостоятельно устанавливает формульный расчет в отношении нормируемых затрат за исключением указанных в п. 26, 27, 61, 93, 94 Правил нормативных затрат на приобретение (проведение):

- средств подвижной связи;
- планшетных компьютеров;
- текущего ремонта помещений;
- транспортных средств;
- мебели.

Для нормирования указанных затрат применяются определенные Правилами формулы обязательно.

Нормирование затрат осуществляется по видам нормативных затрат (далее — вид), определенных п. 6 Общих требований. Необходимо отметить, что отнесение затрат на закупки товаров (работ, услуг) к соответствующему виду затрат осуществляется в соответствии с положениями Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н, определяющими правила отнесения расходов бюджетной системы Российской Федерации на единые для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации группы, подгруппы и элементы видов расходов.

Группировка нормативных затрат в рамках вида осуществляется на основании группировок нормативных затрат, определенных Правилами:

например, в рамках вида «Затраты на информационно-коммуникационные технологии» выделяются следующие группы: «Затраты на услуги связи», «Затраты на содержание имущества», «Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества», «Затраты на приобретение основных средств», «Затраты на приобретение материальных запасов».

При этом в соответствии с п. 3 Требования нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами, определяются ГРБС самостоятельно:

например, Правила не устанавливают группы затрат в виде затрат на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы. В этой связи ГРБС вправе самостоятельно определить группы затрат в рамках данного вида (за исключением установленных пунктом 10 Общих требований групп затрат на приобретение нематериальных активов), а также с учетом Указаний о порядке применения бюджетной классификации, отнести на сформированные группы затраты на соответствующие объекты закупок.

ГРБС вправе также по нормативным затратам на закупку определенных товаров (работ, услуг), отнесенных к соответствующей группе нормативных затрат, по которым Правилами не установлен порядок их расчета, самостоятельно установить порядок расчета:

например, Правилами не нормируется закупка серверов, затраты на закупку которых относятся к группе «Затраты на приобретение основных средств» вида «Затраты на информационно-коммуникационные технологии», что позволяет ГРБС определить формулу расчета таких затрат.

Утверждаемые ГРБС нормативные затраты должны позволять подведомственным ПБС сформировать направляемые ГРБС данные для со-

ставления обоснования бюджетных ассигнований на закупки товаров (работ, услуг), которые после утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств будут включены ПБС в план закупок на очередной финансовый год и плановый период.

В этой связи в правовой акт, утверждающий нормативные затраты (далее — ведомственный акт), включаются:

- 1) при использовании формул, утвержденных Правилами, — нормативы цены и нормативы количества (если формула предполагает их использование), а в отношении нормативов цены и количества, определенных п. 5 Требования, с их формированием по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий федерального государственного органа, должностных обязанностей его работников);
- 2) при использовании собственных формул, не использующих показатели цены и количества, — порядок определения объема нормативных затрат в денежном выражении;
- 3) при использовании собственных формул, включающих нормативы цены и нормативы количества (если формула предполагает их использование), а в отношении нормативов цены и количества, определенных п. 5 Требования, с их формированием по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий федерального государственного органа, должностных обязанностей его работников).

Например, если ГРБС нормирует затраты на абонентскую плату без использования формул, определенных Правилами, в ведомственном акте может быть указано, что данные затраты определяются подведомственными ПБС, исходя из объема расходов отчетного финансового года на оплату контрактов на оказание услуг связи по передаче голосовой информации с абонентским обслуживанием.

Таким образом, планируемая ПБС закупка услуг связи по передаче голосовой информации с абонентским обслуживанием может быть включена в план закупок в объеме расходов не более утвержденного норматива при наличии лимитов бюджетных обязательств.

ГРБС определяет единый для всех подведомственных ПБС расчет затрат по каждому виду (входящим в вид группам нормативных затрат или по отдельным затратам на приобретение товаров (работ, услуг) и вправе определить нормативы цены и нормативы количества индивидуально для каждого подведомственного ПБС (группы подведомственных ПБС).

В случае утверждения для расчета нормативных затрат собственных формул, не использующих по-

казатели цены и количества, нормативные затраты могут быть определены по видам, группам нормативных затрат или отдельно по нормативным затратам.

Например, нормативные затраты могут быть определены в целом по группе «Затраты на приобретение материальных запасов» вида «Прочие затраты». В ведомственном акте отражение указанных нормативных затрат может быть предусмотрено следующим образом:

II Прочие затраты

...
Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = V_{\text{лбо}} \times 1$$

$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$ — объем нормативных затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$V_{\text{лбо}}$ — объем освоённых лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на закупку материальных запасов по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

НОРМАТИВЫ ЦЕНЫ И НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

При расчете нормативных затрат в предусмотренных Правилами формулах применяются определяемые ГРБС нормативы цены товаров, работ, услуг и нормативы количества товаров, работ, услуг, за исключением нормативов, установленных приложениями № 1 и 2 к Правилам.

Нормативом цены является отражаемая в рублях стоимость единицы продукции (работ, услуг), принимая в качестве референтной. Устанавливая норматив цены, ГРБС руководствуется положениями ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ в части использования метода определения начальной (максимальной) цены контракта и Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567. Норматив цены устанавливается в зависимости от категорий или групп должностей, если товары, работы, услуги, в отношении

которых определяются нормативные затраты, включены в перечень, установленный п. 5 Требований.

Например, при определении нормативных затрат по группе «Затраты на приобретение мебели» норматив цены мебельного гарнитура, оборудующего рабочее место, по общему правилу будет определяться с использованием метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) и устанавливаться от наибольшего предельного значения к наименьшему предельному значению в зависимости от категории должности государственной гражданской службы.

Норматив количества товаров, работ, услуг (норматив материально-технического обеспечения) будет определяться исходя из штатной численности основных работников ГРБС и подведомственных ПБС в зависимости от категорий или групп должностей, если товары, работы, услуги, в отношении которых определяются нормативные затраты, включены в перечень, установленный п. 5 Требований.

Например, при определении нормативных затрат по виду затрат «Затраты на информационно-коммуникационные технологии» группе «Затраты на приобретение основных средств» в части затрат на приобретение принтеров норматив количества может быть определен следующим образом:

1 комплект на 1 работника

Высшая группа должностей гражданской службы категории «руководители», «помощники (советники)»

1 комплект на отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 комплект на каждые 5 работников в случае превышения указанной численности, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет

Категории должностей, не отнесенные к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители», «помощники (советники)»

В ведомственном акте также должно быть указано, что нормативные затраты на приобретение принтера рассчитываются, исходя из количества, определенного из расчетной численности основных работников подведомственного ПБС, с учетом остатков на складах и установленных норм полезного (фактического) использования.

Показатель количества, используемый подведомственными ПБС при формировании нормативных затрат (данных для составления обоснования бюджетных ассигнований), должен зависеть от:

- расчетной численности основных работников, определяемой в соответствии с п. 17, 19—22 Общих требований;

- остатков основных средств и материальных запасов (при расчете нормативных затрат на закупку основных средств и материальных запасов);
- сроков эксплуатации (в отношении основных средств).

Подведомственные ПБС на основании нормативов количества формируют таблицу значений показателя «количество», применяемого при расчете нормативных затрат, по каждой категории и (или) группе должностей и направляют ее ГРБС в составе данных, необходимых для составления обоснования бюджетных ассигнований на закупку, в сроки, установленные ГРБС, но не позднее 1 августа текущего финансового года.

Например, при определении ПБС нормативных затрат по виду затрат «Затраты на информационно-коммуникационные технологии» группе «Затраты на приобретение основных средств» в части затрат на приобретение принтеров, по которым ГРБС установлен норматив количества, приведенный в указанном выше примере, потребуются указать следующее (Таблица 1).

Определив норматив цены и норматив количества в зависимости от категорий или групп должностей государственных служащих, ГРБС в ведомственном акте потребуются определить порядок применения утвержденных нормативов подведомственными ПБС, не являющимися государственными органами (т.е. казенными учреждениями).

Представляется целесообразным нормативы цены и нормативы количества товаров, работ, услуг, указанные в приложениях № 1 и 2 к Правилам, применять к казенным учреждениям исходя из следующего:

- нормативы цены и нормативы количества, установленные на подвижную связь и приобретение служебного легкового автотранспорта для должностных лиц казенного учреждения, замещающих должность руководителей, не могут превышать указанные нормативы, установленные приложением № 1 и 2 к Правилам для гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения федерального государственного органа, относящаяся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории «руководители»;
- нормативы цены и нормативы количества, установленные на подвижную связь и приобретение служебного легкового автотранспорта для должностных лиц казенного учреждения, замещающих должность, не отнесенную к руководителям, не могут превышать указанные нормативы, установленные приложением № 1 и 2 к Правилам для гражданского служащего,

Таблица 1

	Норматив количества по ПБС	Норматив количества по ПБС исходя из расчетной численности	Остатки основных средств с учетом сроков эксплуатации	Значение показателя «количество»
Высшая группа должностей гражданской службы категории «руководители», «помощники (советники)»	20 ед.	18 ед.	16 ед.	2 ед.
Категории должностей, не отнесенные к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители», «помощники (советники)»	100 ед.	80 ед.	70 ед.	10 ед.

замещающего должность, отнесенную к категории «специалисты».

Например, для руководителей казенного учреждения нормативные затраты на приобретение служебного легкового автотранспорта будут рассчитываться, исходя из норматива количества — 1 единица на одного работника, замещающего должность руководителя, и норматива цены — не более 1,5 млн рублей за единицу автотранспорта.

ГРБС при утверждении нормативов количества и нормативов цены могут использовать уже утвержденные нормативы материально-технического обеспечения, формируя ссылки на утвержденные акты в ведомственном акте. При этом утвержденные ГРБС нормативы количества и цены товаров, работ, услуг не могут превышать соответствующие нормативы, утвержденные приложениями № 1 и 2 к Правилам.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОРМУЛ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ ПРАВИЛАМИ, ПРИ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

Для затрат на закупку товаров (работ, услуг), относимых к соответствующей группе нормативных затрат, Правилами предусмотрена формула расчета. В основном формулы содержат показатели количества и цены закупаемых товаров, работ, услуг. При этом допускается определение показателей для группы товаров, работ, услуг, отличающихся друг от друга (ценой, потребительскими свойствами) с установлением средних значений.

Например, затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей могут формироваться путем суммирования затрат на приобретение видов хозяйственных принадлежностей (13.92.29.110 «Тряпки для мытья полов, посуды, удаления пыли», 13.92.29.120 «Салфетки текстильные для удаления пыли» или 20.41.31.110 «Мыло туалетное твердое», 20.41.31.111 «Мыло туалетное

марки «Нейтральное») с утверждением норматива цены и количества по каждому виду, или может быть установлен усредненный норматив количества и норматив цены для всех хозяйственных товаров и принадлежностей (при условии, что хозяйственные товары и принадлежности относятся на одну группу подкласса класса кода ОКПД2).

Предусмотренные п. 6, 7, 39, 64, 66–68, 85, 87, 91 Правила формулы предполагают определение усредненных значений при приобретении товаров (работ, услуг). Для иных формул установлена возможность определения нормативных затрат по виду приобретаемого товара (работы, услуги):

например, затраты на приобретение запасных частей для принтеров могут быть сгруппированы по видам запасных частей (узлы закрепления, дуплексы, иные запасные части).

В случае, если ГРБС принято решение об использовании формул, предусмотренных Правилами, ведомственный акт при утверждении соответствующих нормативных затрат будет содержать ссылку на формулу, определенную соответствующим пунктом Правил, а также определение значений показателей количества и цены, использованных в формуле.

Например, утверждая ведомственным актом нормативные затраты на приобретение транспортных средств с использованием формулы, определенной Правилами, ГРБС установит следующее:

II Прочие затраты

...
Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии
...

... Затраты на приобретение транспортных средств рассчитываются по формуле, определенной п. 93 Правил, в которой:
Q₁ приобретает значение, равное количеству транспортных средств, определенному в соответствии с приложением № 2 к Правилам, исходя из расчетной численности основных работников по соответствующей категории должностей. Полученное

количество транспортных средств уменьшается на количество имеющихся в эксплуатации транспортных средств и не может быть увеличено до истечения установленного фактического срока использования транспортного средства при сохранении расчетной численности основных работников.

Таблица значений Q_1 утверждается каждым получателем бюджетных средств до 1 августа текущего финансового года.

Если ГРБС принято решение об использовании предельных цен, установленных приложением № 2 к Правилам, то дается ссылка на указанное приложение при описании показателя «Рi». Если ГРБС принято решение об уменьшении предельной цены для подведомственных ПБС, то приводится таблица значений показателя «Рi» по каждому подведомственному ПБС (в случае установления разных значений) в разрезе категорий должностей.

Правила также определяют формулы, показатели которых не включают нормативы количества и нормативы цены, а также затраты, расчет которых не предусматривает применение формул. Нормативные затраты, указанные в п. 70, 71, 83, 89, 101 Правил, определяются без применения формул по фактическим затратам в отчетном финансовом году. При этом может использоваться поправочный коэффициент, учитывающий инфляцию.

Нормативные затраты, указанные в п. 90 Правил, могут определяться в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Банка России от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Нормативные затраты, указанные в п. 103–106 Правил, определяются в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости строительства, а в случае реализации капитальных вложений при отсутствии проектно-сметной документации — в соответствии с принятыми в установленном порядке решениями (проектами решений) об осуществлении капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации.

Представляется, что при применении формулы расчета затрат на аренду помещений (п. 54 Правил) показатель S (арендуемая площадь) может устанавливаться в размере не менее площади, определенной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений», и соответственно не может составлять менее 9 кв. метров общей площади на одного работника.

ПРИМЕНЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ № 1 И № 2 К ПРАВИЛАМ

Применение определенных п. 3, 26 и 93 Правил формул предусматривает использование нормативов цены и нормативов количества, утвержденных приложениями № 1 и № 2 к Правилам.

При этом указанные нормативы цены и нормативы количества установлены для расчета нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи и при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта с их формированием по категориям или группам должностей государственной гражданской службы Российской Федерации. Таким образом, Правилами не установлена обязанность применения указанных нормативов для расчета нормативных затрат по категориям или группам государственных должностей, а также должностей государственной службы (за исключением должностей государственной гражданской службы).

В соответствии со сноской «3» приложения № 1 к Правилам объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя федерального государственного органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Представляется, что в случае если, исходя из специфики функций и полномочий, затраты на подвижную (сотовую) связь, рассчитанные с учетом нормативов, утвержденных приложением № 1 к Правилам, для конкретного сотрудника могут превысить нормативно утвержденные, то по решению руководителя федерального государственного органа норматив для расчета расходов на подвижную (сотовую) связь для таких сотрудников может быть изменен. При этом общий объем нормативных затрат на подвижную (сотовую) связь не может превышать утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложением № 2 к Правилам утверждены нормативы цены и количества служебного легкового автотранспорта. К служебному легковому автотранспорту следует относить автомобили категории В, определенные в ст. 25 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», за исключением малотоннажных грузовых автомобилей и грузопассажирских автомобилей.

Таким образом, приложение № 1 к Правилам распространяется на автомобили легковые, предназначенные для перевозки людей в количестве

не более 8 человек (например автомобили легковые с типом кузова седан, универсал и т.д.).

В соответствии со сноской 2 приложения № 2 к Правилам для регионов, расположенных в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, также в других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях и высокогорных районах ввиду плохо развитой сети автомобильных дорог норматив цены увеличен на 200 тыс. рублей (не более 1,2 млн рублей), а также на 50 единиц увеличена мощность двигателя (200 лошадиных сил).

РАЗМЕЩЕНИЕ ВЕДОМСТВЕННОГО АКТА В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Ведомственный акт в соответствии с ч. 6 ст. 19 Федерального закона № 44-ФЗ и п. 8 Требований подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок. При этом до ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок в соответствии с ч. 5 ст. 112 Федерального закона № 44-ФЗ размещение ведомственного акта осуществляется на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Размещение ведомственного акта осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2013 № 913 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг информации, подлежащей размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд до ввода ее в эксплуатацию».

Если ведомственный акт содержит ссылки на иные акты ГРБС, определяющие нормативы материально-технического обеспечения, то указанные акты также размещаются в единой информационной системе.

УТВЕРЖДЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ В СЛУЧАЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ (ИНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ)

В случае если подведомственный ПБС обеспечивает реализацию функций и полномочий иных ПБС (в том числе иных органов власти), нормативные

затраты утверждаются для такого ПБС, обеспечивающего выполнение функций, ГРБС, в ведении которого находится ПБС, функции которого обеспечиваются.

При этом показатели количества определяются, исходя из расчетной численности ПБС, функции которого обеспечиваются. В ведомственный акт ГРБС включается порядок взаимодействия ПБС при предоставлении данных о штатной численности, необходимой для осуществления расчетов.

Например,

а) в рамках централизации закупок (ч. 5 ст. 26 Федерального закона № 44-ФЗ) ГРБС принял решение об осуществлении полномочий заказчика подведомственным казенным учреждением способом, указанным в п. 3 ч. 5 ст. 26 Федерального закона № 44-ФЗ. При этом решением о наделении казенного учреждения полномочиями определяются полномочия такого казенного учреждения и порядок его взаимодействия с ПБС, для обеспечения функций которых осуществляются закупки.

Представляется, что в ведомственном акте ГРБС в указанном случае потребуется определить особенности расчета нормативных затрат, например такие:

«Установленные значения норматива объема и норматива цены применяются (указывается наименование казенного учреждения) в части норматива объема и норматива цены, определенных для (указывается наименование ПБС, функции которого обеспечиваются) с учетом расчетной численности (указывается наименование ПБС, функции которого обеспечиваются). Предоставление данных о расчетной численности осуществляется в порядке, установленном решением о наделении (наименование учреждения) полномочиями заказчика».

б) одним федеральным органом обеспечивается перевозка должностных лиц другого федерального органа на основании согласованного перечня должностных лиц, за которыми закрепляются транспортные средства. Ведомственный акт ГРБС, для обеспечения функций которого предоставляются транспортные средства, утверждает особенности определения нормативных затрат для иного органа власти как ПБС:

«Установленные значения норматива объема и норматива цены применяются (указывается наименование органа власти, обеспечивающего функции) в отношении определенного (наименование и реквизиты акта) перечня должностных лиц с учетом расчетной численности, доведенной до (указывается наименование органа власти, обеспечивающего функции) не позднее 1 августа текущего финансового года». ■